

Российская Федерация
Администрация Нагайбакского муниципального района Челябинской области
**Управление культуры администрации
Нагайбакского муниципального района Челябинской области
(Управление культуры)**

пер. Кооперативный, д. 12, с. Фершампенуаз, Нагайбакский район, Челябинская область, 457650
телефон: (351 57) 2-23-14, (351 57) 2-22-83, (351 57) 2-27-37, e-mail: kultura35157@mail.ru
ОКПО 02210233, ОГРН 1027401782506, ИНН/КПП 7435003458/745801001

11.12.2024 г. *ор 328*



**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области разработано на основе Закона от 25 декабря 2008 г. № 73-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее – Управление культуры).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

– противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

– **коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

– **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В Управлении культуры субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники учреждения;

– **субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

– **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Управления культуры нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Управлении культуры на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Управления культуры законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия сотрудников Управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников Управления культуры к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Конкретизация полномочий сотрудников Управления культуры, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.4. Уведомление в письменной форме работниками Управления культуры руководителя учреждения и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Создание условий для уведомления сотрудниками Управления культуры руководителя учреждения и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующему кругу вопросов:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Управление культуры с учетом специфики учреждения, снижению в нем коррупционных рисков;

- созданию единой системы информирования сотрудников по проблемам коррупции:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

- координирует деятельность Управления культуры по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Управлении культуры;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Управления культуры;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Управления культуры по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.4. Состав членов Комиссии представляет руководитель учреждения, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива работников Управления культуры. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируются в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

4.4.1. В состав Комиссии входят:

– представители работников Учреждения.

4.4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4.9. Секретарь Комиссии:
– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.5. Комиссия координирует деятельность подразделений Управления культуры по реализации мер противодействия коррупции.

4.5.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение сотрудниками Управления культуры по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Управления культуры документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5.6. Готовит проекты соответствующих решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии по согласованию с руководителем учреждения определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.6.1. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.6.2. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

4.6.3. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии.

4.7.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

4.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Управления культуры по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Управлении культуры;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- с исполнительными органами муниципальной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя учреждения по решению общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или

правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Изменения и дополнения

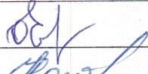
6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания сотрудников Управления культуры.

Заведующий общим отделом Управления культуры,
ответственный за профилактику коррупционных и иных
правонарушений

 О.А. Сычева

С положением ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель начальника УК	Утешева О.А.	
Гл. бухгалтер	Ишимова О.В.	
Ведущий бухгалтер	Егорова О.В.	
Бухгалтер 1 категории	Носова Г.Ю.	
Зав. общим отделом	Сычева О.А.	
Секретарь руководителя	Роденберг А.Н.	